



## ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

### เรื่อง การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามกฎกระทรวง การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๒ (๑) (ก) กำหนดให้บุคคลซึ่งจะได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ สำหรับนักศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นระบบเปิดแบบตลาดวิชาหรือไม่ต้องเข้าชั้นเรียนจะต้องมีผลการศึกษาสอบไล่ได้ภาคละไม่น้อยกว่าเก้านายกิตทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาคการศึกษาใดขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัย ซึ่งสถานศึกษาให้การรับรอง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงประกาศให้นักศึกษาทราบถึงคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอทำการผ่อนผัน ฯ

๑.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงอยู่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นผู้ที่เกิดพ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ศ.๒๕๔๔ และยังไม่เคยทำการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑.๒ นักศึกษาที่ขอผ่อนผัน ฯ จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต รวมทั้งอยู่ระหว่างการสอบและรอผลการสอบไล่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานการสอบไล่ (ตารางสอบ) หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการสอบและรอผลการสอบไล่จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง มาแสดงเป็นหลักฐาน โดยหลังจากที่ผลการสอบออกแล้ว งานนักศึกษาวิชาทหารจะดำเนินการบันทึกข้อมูลและส่งผลการศึกษาไปยังภูมิลำเนาทหารตามที่สัสดีจังหวัดร้องขอ

๑.๓ นักศึกษาที่เกิดระหว่าง พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ศ.๒๕๔๔ และเคยขอทำการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการไว้กับสถานศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องขอทำการผ่อนผันฯ ใหม่ เมื่อเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงในปีแรก

๑.๔ นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันฯ ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาวิชาทหารอยู่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๕ นักศึกษาที่เคยเข้ารับการศึกษาฝึกเรียนวิชาทหาร และเคยใช้สิทธิยกเว้นการรับราชการทหาร ในฐานะนักศึกษาวิชาทหารมาแล้ว แต่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหารต่อในปีการศึกษาปัจจุบัน(ปีการศึกษา ๒๕๖๔) ถ้าจะขอทำการผ่อนผันฯ ต้องทำการเพิกถอน สิทธิการยกเว้นในฐานะนักศึกษาวิชาทหารก่อนจึงจะขอทำการผ่อนผันฯ ได้

๑.๖ นักศึกษาที่ขออรับสิทธิ์เพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกเรียนวิชาทหารในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเป็นผู้ที่เกิด พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ศ.๒๕๔๔ จะต้องขอทำการผ่อนผันฯ มิฉะนั้นจะต้องไปเข้ารับการศึกษาเลือกรับราชการทหาร

๑.๗ นักศึกษาที่เคยยื่นหลักฐานขอผ่อนผันฯ ไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วไม่ต้องขอทำการผ่อนผันฯ อีก แต่ต้องลงทะเบียนเรียนโดยสม่ำเสมอทั้งภาค ๑ และภาค ๒ และนำผลการสอบไล่ที่สอบได้ไม่น้อยกว่า ภาคละ ๙ หน่วยกิต (ไม่นับภาคฤดูร้อน) ไปแจ้งที่ งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น ๒ (รวม ๑) เพื่อขอรักษาสិทธิการผ่อนผันฯ หากนักศึกษาไม่ส่งผลการสอบมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะดำเนินการถอนสิทธิการผ่อนผันฯ ตามกฎหมายทันที

๑.๘ กรณีที่นักศึกษามีผลการสอบไล่ได้ไม่ถึง ๙ หน่วยกิต เนื่องจากขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัยให้นำหลักฐานมาแสดงให้ทางมหาวิทยาลัยรับรอง เช่น กรณีป่วยระหว่างสอบและไม่สามารถเข้าสอบได้ ให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดง

## **๒. หลักฐานประกอบการขอผ่อนผัน ฯ**

๒.๑ ใบคำร้องขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร (ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านกิจการทหาร <https://fis.ru.ac.th/rotcs>) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ แบบแสดงการยอมรับสภาพการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ฯ (ดาวน์โหลดได้จาก [www.rotcs.ru.ac.th/rotcs12.pdf](http://www.rotcs.ru.ac.th/rotcs12.pdf)) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาตารางสอบไล่ภาค ๑/๒๕๖๔ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการสอบและรอผลการสอบไล่จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔ สำเนา สด. ๙ (ชื่อ - นามสกุล จะต้องตรงกับบัตรประชาชน) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕ สำเนาทหารเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) (ระบุวันที่เข้ารับการตรวจเลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๗ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ฉบับ และถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ)

๒.๘ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๙ สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน (ภาค ๑/๒๕๖๔) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑๑ ค่าธรรมเนียมในการออกใบแจ้งผลการสอบหลังจากผลการสอบลงในระบบ เพื่อบันทึกในฐานข้อมูลและส่งไปยังภูมิสำเนาทหารตามที่สัสดีร้องขอ

๒.๑๒ สำเนา สด.๔๓ (กรณีเคยผ่อนผัน ฯ ไว้กับสถานศึกษาเดิม) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑๓ สำเนา สด.๔๑ (กรณีเคยผ่อนผัน ฯ ไว้กับสถานกงสุล) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑๔ สำเนา สด. ๑๐ ในกรณีที่ย้ายภูมิสำเนาทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ (การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ต้องนำหลักฐาน สด.๙ และ สด.๓๕ ไปเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลให้ถูกต้องเรียบร้อยจึงจะทำการผ่อนผัน ฯ ได้)

## **๓. วิธีการยื่นเรื่องขอผ่อนผัน ฯ**

### **๓.๑ การยื่นเรื่องผ่อนผัน ฯ ด้วยตนเอง**

นักศึกษาสามารถดำเนินการยื่นเรื่องผ่อนผัน ฯ ได้ด้วยตนเอง ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น ๒ โดยนักศึกษาที่ดำเนินการยื่นเรื่องผ่อนผัน ฯ ด้วยตนเอง จะต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกัน ฯ โดยคัดกรองด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้ารับบริการ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด



### ๓.๒ การยื่นเรื่องผ่อนผัน ฯ ทางไปรษณีย์

๓.๒.๑ นักศึกษาสามารถดำเนินการยื่นเรื่องขอผ่อนผันฯ และส่งเอกสาร หลักฐาน ทางไปรษณีย์ เพื่อให้งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษาดำเนินการ ตามกระบวนการที่งานนักศึกษา วิชาทหารกำหนด โดยนักศึกษาที่จะดำเนินการขอผ่อนผัน ฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ หลักฐาน ครบถ้วน ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่านักศึกษามีคุณสมบัติ และหลักฐานไม่ครบถ้วน จะไม่ ดำเนินการผ่อนผัน ฯ

๓.๒.๒ สำหรับการดำเนินการทางไปรษณีย์ งานนักศึกษาวิชาทหารจะปิดรับเอกสาร ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยตรวจสอบจากการประทับตราไปรษณีย์ตามวัน เวลา ที่นำส่งเอกสาร เป็นสำคัญ

๓.๒.๓ เมื่องานนักศึกษาวิชาทหารได้รับเอกสาร หลักฐาน ของนักศึกษาที่จะ ดำเนินการขอผ่อนผัน ฯ แล้ว จะแจ้งผลการรับเอกสาร และผลการปฏิบัติให้นักศึกษาทราบทาง [www.rotcs.ru.ac.th](http://www.rotcs.ru.ac.th) , fb : [facebook.com/rotcsru](https://www.facebook.com/rotcsru)

๓.๒.๔ ส่งเอกสาร และหลักฐานการขอผ่อนผัน ฯ มาที่ งานนักศึกษาวิชาทหาร อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร.๐๒-๓๑๐๘๐๗๕ , ๐๘๐ - ๕๕๐๕๓๓๖

๓.๒.๕ การส่งเอกสาร จะต้องส่งแบบด่วน (EMS) หรือสามารถตรวจสอบเลขการ ส่งและสถานะของเอกสารได้เท่านั้น เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย

### ๓.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดรับหลักฐานการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นักศึกษาที่ขอทำการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการเรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ทุกประการ คือ ต้องรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) และไปแสดงตนในวันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ณ ภูมิลำเนาทหาร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ ได้ระบุไว้ในหมายเรียก ฯ มิฉะนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

*ดร. ภาณุพงศ์*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดมิย์ ระเบียบโลก)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ  
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เกิด พ.ศ.๒๕๔๔ ที่ดำเนินการผ่อนผัน ๑ ครั้งแรก  
(ให้บริการเฉพาะในสถานการณ์ไม่ปกติเท่านั้น)  
กรณีดำเนินการด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายการเอกสารหลักฐาน (เรียงเอกสารตามลำดับดังนี้)	
๑. ใบคำร้องขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านกิจการทหาร <a href="https://fis.ru.ac.th/rotcs">https://fis.ru.ac.th/rotcs</a> และสิ่งพิมพ์เป็นกระดาษ A 4	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงการยอมรับสภาพการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ๑ (ดาวน์โหลดได้จาก <a href="http://www.rotcs.ru.ac.th/rotcs12.pdf">www.rotcs.ru.ac.th/rotcs12.pdf</a> )	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาตารางสอบไล่ภาค ๑/๒๕๖๔ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการสอบและรอผลการสอบไล่จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนา สด.๙ (ชื่อ - นามสกุล จะต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด. ๓๕) ซึ่งจะต้อง <b>ระบุวันที่เข้ารับการตรวจเลือก ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เท่านั้น</b>	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน นักศึกษาที่ผ่อนผัน ๑	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน (ภาค ๑/๖๔)	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ) (เตรียมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ขอได้ที่จุด One stop service อาคาร KLB ชั้น ๑)	จำนวน ๒ รูป
๑๑. สำเนา สด.๔๓ (กรณีเคยผ่อนผัน ๑ ไว้กับสถานศึกษาเดิม)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. สำเนา สด.๔๑ (กรณีเคยผ่อนผัน ๑ ไว้กับสถานกงสุล)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๓. สำเนา สด.๑๐ ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๔. สำเนากาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๕. ค่าธรรมเนียมจำนวน ๗๐ บาท ดังนี้ ๑๕.๑ ค่าธรรมเนียมเอกสารใบแจ้งผลการสอบ ภาค ๑/๖๔ (เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล และส่งไปยังภูมิลำเนาทหารตามที่สัสดีร้องขอ) ๔๐ บาท ๑๕.๒ ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓๐ บาท	(กรณีนักศึกษาภาคปกติ)



รายการเอกสารหลักฐาน (เรียงเอกสารตามลำดับดังนี้)	
๑๖. ค่าธรรมเนียมจำนวน ๒๓๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑๖.๑ ค่าธรรมเนียมเอกสารใบแจ้งผลการสอบ ภาค ๑/๖๔ (เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล และส่งไปยังภูมิสำเนาทหารตามที่สัสดีร้องขอ) ๒๐๐ บาท ๑๖.๒ ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓๐ บาท	(กรณีนักศึกษาโครงการพิเศษ และนักศึกษาคณะทัศนมาตรศาสตร์ , คณะศิลปกรรมศาสตร์ , คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ แพทย์แผนไทย) <u>ตั้งแต่รหัส</u> <u>นักศึกษา ๖๐ ลงมา</u>
๑๗. ค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๓๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑๗.๑ ค่าธรรมเนียมเอกสารใบแจ้งผลการสอบ ภาค ๑/๖๔ (เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล และส่งไปยังภูมิสำเนาทหารตามที่สัสดีร้องขอ) ๑๐๐ บาท ๑๗.๒ ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓๐ บาท	(กรณีนักศึกษาโครงการพิเศษ และนักศึกษาคณะทัศนมาตรศาสตร์ , คณะศิลปกรรมศาสตร์ , คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ แพทย์แผนไทย) <u>ตั้งแต่รหัส</u> <u>นักศึกษา ๖๑ ขึ้นไป</u>

**หมายเหตุ**

- หากคุณสมบัติ และหลักฐานของนักศึกษาไม่ครบถ้วน จะไม่ดำเนินการผ่อนผัน ฯ
- เมื่อดำเนินการส่งเอกสารไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิสำเนาของนักศึกษาแล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการทาง [www.rotcs.ru.ac.th](http://www.rotcs.ru.ac.th) , fb : [facebook.com/rotcsru](https://www.facebook.com/rotcsru)

การรับเอกสารผ่อนผันทหาร  
ประจำปีการศึกษา 2564  
ทางไปรษณีย์



ตรวจสอบผลการผ่อนผันทหาร  
ประจำปีการศึกษา 2564



การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ  
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เกิด พ.ศ.๒๕๔๔ ที่ดำเนินการผ่อนผัน ๑ ครั้งแรก  
(ให้บริการเฉพาะในสถานการณ์ไม่ปกติเท่านั้น)  
กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์

รายการเอกสารหลักฐาน (เรียงเอกสารตามลำดับดังนี้)	
๑. ใบคำร้องขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านกิจการทหาร <a href="https://fis.ru.ac.th/rotcs">https://fis.ru.ac.th/rotcs</a> และสิ่งพิมพ์เป็นกระดาษ A 4	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงการยอมรับสภาพการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ๑ (ดาวน์โหลดได้จาก <a href="http://www.rotcs.ru.ac.th/rotcs12.pdf">www.rotcs.ru.ac.th/rotcs12.pdf</a> )	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาตารางสอบไล่ภาค ๑/๒๕๖๔ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าอยู่ระหว่างการสอบและรอผลการสอบไล่จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนา สด.๙ (ชื่อ - นามสกุล จะต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน นักศึกษาที่ผ่อนผัน ๑ ซึ่งจะต้องระบุวันที่เข้ารับการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เท่านั้น	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน นักศึกษาที่ผ่อนผัน ๑	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาใบเสร็จจองทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน (ภาค ๑/๖๔)	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๑๑. สำเนา สด.๔๓ (กรณีเคยผ่อนผัน ๑ ไว้กับสถานศึกษาเดิม)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. สำเนา สด.๔๑ (กรณีเคยผ่อนผัน ๑ ไว้กับสถานกงสุล)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๓. สำเนา สด.๑๐ ในกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๕. ค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๒๐ บาท ดังนี้ ๑๕.๑ ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ๕๐ บาท ๑๕.๒ ค่าธรรมเนียมเอกสารใบแจ้งผลการสอบ ภาค ๑/๖๔ (เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล และส่งไปยังภูมิลำเนาทหารตามที่สัสดีร้องขอ) ๔๐ บาท ๑๕.๓ ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓๐ บาท <b>โดยให้นักศึกษาโอนเงินมาที่ ธนาคารออมสิน หมายเลขบัญชี ๐๕๐๓๑๓๑๐๒๓๔ ชื่อบัญชี นายเดชา กลมเกลี้ยง พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงินใส่ซองมาพร้อมกับเอกสารการผ่อนผัน ๑</b>	(กรณีนักศึกษาภาคปกติ)



รายการเอกสารหลักฐาน (เรียงเอกสารตามลำดับดังนี้)	
<p>๑๖. ค่าธรรมเนียมจำนวน ๔๓๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>๑๖.๑ ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ๒๐๐ บาท</p> <p>๑๖.๒ ค่าธรรมเนียมเอกสารใบแจ้งผลการสอบ ภาค ๑/๖๔ (เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล และส่งไปยังภูมิสำเนาทหารตามที่สัสดีร้องขอ) ๒๐๐ บาท</p> <p>๑๖.๓ ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓๐ บาท</p> <p><b>โดยให้นักศึกษาโอนเงินมาที่ ธนาคารออมสิน หมายเลขบัญชี ๐๕๐๓๑๑๓๑๐๒๓๔ ชื่อบัญชี นายเดชา กลมเกลี้ยง พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงินใส่ซองมาพร้อมกับเอกสารการผ่อนผัน ฯ</b></p>	<p>(กรณีนักศึกษาโครงการพิเศษ และนักศึกษาคณะทัศนมาตรศาสตร์ , คณะศิลปกรรมศาสตร์ , คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ แพทย์แผนไทย) <b>ตั้งแต่รหัส</b> <b>นักศึกษา ๖๐ ลงมา</b></p>
<p>๑๗. ค่าธรรมเนียมจำนวน ๒๓๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>๑๗.๑ ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ๑๐๐ บาท</p> <p>๑๗.๒ ค่าธรรมเนียมเอกสารใบแจ้งผลการสอบ ภาค ๑/๖๔ (เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล และส่งไปยังภูมิสำเนาทหารตามที่สัสดีร้องขอ) ๑๐๐ บาท</p> <p>๑๗.๓ ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓๐ บาท</p> <p><b>โดยให้นักศึกษาโอนเงินมาที่ ธนาคารออมสิน หมายเลขบัญชี ๐๕๐๓๑๑๓๑๐๒๓๔ ชื่อบัญชี นายเดชา กลมเกลี้ยง พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงินใส่ซองมาพร้อมกับเอกสารการผ่อนผัน ฯ</b></p>	<p>(กรณีนักศึกษาโครงการพิเศษ และนักศึกษาคณะทัศนมาตรศาสตร์ , คณะศิลปกรรมศาสตร์ , คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ แพทย์แผนไทย) <b>ตั้งแต่รหัส</b> <b>นักศึกษา ๖๑ ขึ้นไป</b></p>

นำเอกสารใส่ซองขนาด A 4 ส่งมาที่ งานนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น ๒ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐๒ - ๓๑๐๘๐๗๕ , ๐๘๐ - ๕๕๐๕๓๓๖ โดยจะต้องส่งเอกสารประเภทด่วน (EMS) ที่มีเลขนำส่งเอกสารที่สามารถตรวจสอบสถานะได้ เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย

- หมายเหตุ
- เมื่องานนักศึกษาวิชาทหารรับและตรวจสอบเอกสารแล้วจะแจ้งผลการรับเอกสารทาง [www.rotcs.ru.ac.th](http://www.rotcs.ru.ac.th) , fb : [facebook.com/rotcsru](https://www.facebook.com/rotcsru)
  - หากคุณสมบัติ และหลักฐานของนักศึกษาไม่ครบถ้วน จะไม่ดำเนินการผ่อนผัน ฯ
  - เมื่อดำเนินการส่งเอกสารไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิสำเนาของนักศึกษาแล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการทาง [www.rotcs.ru.ac.th](http://www.rotcs.ru.ac.th) , fb : [facebook.com/rotcsru](https://www.facebook.com/rotcsru)

การรับเอกสารผ่อนผันทหาร  
ประจำปีการศึกษา 2564  
ทางไปรษณีย์

ตรวจสอบผลการผ่อนผันทหาร  
ประจำปีการศึกษา 2564

